Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: Auditores internos Sensibilización Copasst **Fecha:** 4 Agosto 2026

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Jennifer Gutiérrez	53016064	Asesora	O. Planeación	jennifergutierrez	6668	
2	Laura Carolina Ruiz	1022375240	Asesora	O. Planeación	laruiz@	2835	
3	[illegible]	79490196	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6650	
4	Geraldine Lorena Pulgar	1019084059		Subdirección Gral	geraldinepulgar@presidencia.gov.co	6655	
5	Ana Lucía Cano Pérez	60.146.044	Secretaria Ejecutiva	Grupo PAA	anacano@presidencia.gov.co	6159	
6	Esperanza Ortalcu	32789462	Se. Ejecutiva	Grupo PAA	esperanzaortalcu@	6275	
7	Blanca D García	51842590	Profesional	OCI	blancagarcia@presiden	6321	
8	Adriana Guacaneme	52911867	Asesor	TIC	adrianaguacaneme	6295	
9	Wilfredo Flórez J.	80739951	Asesor	GPO DHH	wilfredoflorez@presidencia	3129	
10	Martha Viviana Diaz	52877578	Profesional	Secretaría Prensa	marthadiaz@presidencia	3181	
11	DIANA MUNAR H.	52278338	Asesora	OF Control Int	dianamunar@	6211	
12	paola Florez	52874508	auditor líder	Insektria consultores	paola.florez@insektria	3133471843	
13							
14							
15							

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:
a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

*** Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

No.	Compromisos	Responsables Compromisos	Fecha de Cumplimiento	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: Jornada de Sensibilización Auditoría Interna - SIGEPRE COPASST. Fecha: 4/08/2026

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Zulma Suárez R	51713446	Aux Admvo	Participación	zulmasuarez@pres.	6285	
2	Mónica D García M	51842590	Profesional	OCI	monagarcia@presid	6321	
3	Alexa Yamil Gonzalez	20357962	Secretaria Ejecutiva	Correspondencia	alexagonzalez@presidencia	6122	
4	Juan Camilo Abril	1016006688	Tecnico	Of. Relacionamiento	juanabril@presidencia	6626	
5	paola Florez	52874508	Auditor Líder	Insetoria de consultoria	paolaflorez@insetoria.com	313 3471843.	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la Información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:
a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

*** Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

No.	Compromisos	Responsables Compromisos	Fecha de Cumplimiento	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

Asunto: Auditoría Interna Líderes de Proceso y Enlaces Fecha: 9/08/2026

No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular Teléfono fijo	Firma
1	Danna Cortes García	1010193219	Secretaria Ejec	CPRegiones	dannacortes@Presidencia.gov.co	2683	Danna Cortes
2	Angie Valentina Ortiz P	1193127926	contratista	SGA	angieortiz@presidencia	2763	
3	Lizeth Carreño R	1026562481	ASESOR	Control Disciplinario	lizethcarreno@	6319	
4	Wendy L. Guzman. G	1076655302	Contratista	SST	wendyguzman@presidencia	—	
5	Edinson Malaga	80.153.592	Asesor	C Paz	edinsonmalaga@	—	
6	Erika María Heredia G	1120618511	Contratista	Contratos	erikaheredia@presidencia	—	Erika H.
7	Diana Arantalez	53123728	Jefe Plane	JPP	diana.arantalez1191@	Correo.Policia.gov.co	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	JPP	[illegible]	.3959	
9	CarmenElenaGutierrezB.	36.302.973	Asesor	TalentoHumano	carmengutierrez@	6385	
10	María D García M	51842590	Profesional	OCI	mariagarcia@presidencia	6321	
11	Jessica Redondo M	1118811263	DAF	Asesor	jessica.redondo@presidencia	6202	
12	MARIANA GUALDRÓN	1104184523	contratista	Subdirección	[illegible]		
13	Sandra Wilches	52.76282	Profesional	Financiera	sandrawilches@pres	6681	
14	María Jimena López	1091665995	Profesional	Fondo Paz	marialopez@pres.	6504	
15	Paula Catalina Rulido H	1010191730	Profesional esp	Unidad cumplimiento	PaulaRulido@Presidencia	2706	Paula Rulido

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba del Titular de la información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:
a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
b) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
c) Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
d) Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
f) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso

*** Dependencia:** Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Presidencia

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

No.	Compromisos	Responsables Compromisos	Fecha de Cumplimiento	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				